

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211800015382 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2022 за ГРН 2221800048941



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 04D3AA0058ADFC92426D912E5864F75A
Владелец: Матвеев Александр Юрьевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 01.07.2021 по 01.07.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский
район Удмуртской Республики»
от « 01 » февраля 2022 года № 99

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Красногорский районный музейно-ремесленный туристический
центр»

Удмуртская Республика
с. Красногорское, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногорский районный музейно-ремесленный туристический центр» (далее - Учреждение) образовано путем реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Красногорский районный краеведческий музей» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Красногорский дом ремёсел» путем слияния в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 13.04.2021 № 201.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногорский районный музейно-ремесленный туристический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КМРТЦ».

Учреждение является правопреемником по правам и обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры «Красногорский районный краеведческий музей» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Красногорский дом ремёсел» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Учредитель Учреждения).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 48.

Почтовый адрес: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 48.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Краеведческий музей, расположенный по адресу: 427650, Удмуртская Республика, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 48;
- Дом ремёсел, расположенный по адресу: 427650, Удмуртская Республика, с. Красногорское, ул. Советская, д. 3Б;
- Туристический центр «Лукоморье», расположенный по адресу: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, д. Малягурт, ул. Центральная, д. 2.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, ремесла и туризма.

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.1.1. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования Красногорский район на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- сохранение и популяризация музейными средствами истории и культуры Красногорского района и Удмуртской Республики;
- возрождение, сохранение и развитие материального и нематериального культурного наследия, традиционных ремесел Удмуртской Республики;
- развитие туристского потенциала Красногорского района и Удмуртской Республики.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями района своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования свободного времени;
- создание культурно-исторической музейной среды, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие музея, направленное на увеличение и совершенствование предоставляемых музейных услуг для посетителей, возрождение, сохранение и развитие традиционных ремесел, декоративно-прикладного искусства Удмуртской Республики;
- продвижение и популяризация историко-культурного наследия и природного наследия Красногорского района на туристическом рынке Удмуртской Республики и Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- научное изучение, систематизация и каталогизация фондовых коллекций, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- государственный учёт, хранение и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах;
- воспроизведение музейных предметов и музейные коллекции в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, издание каталогов, альбомов, книг, буклетов, сборников, проспектов, на основе фондовых коллекций Учреждения;
- разработка программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- организация краеведческих экспедиций по сбору материалов в соответствии с профилем Учреждения;
- обеспечение экскурсионного, лекционного, консультативного, информационного обслуживания посетителей Учреждения;
- оказание научно-консультационной, методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации кадров в области народного творчества;
- организация и проведение мероприятий по сохранению нематериального и материального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и ремесел, традиционно-бытовой культуры;
- закупка товара, работы или услуги в целях сохранения, использования и популяризации культурного наследия;
- комплектование фонда изделий высокой художественной ценности декоративно-прикладного искусства и ремесел, объектов традиционно-бытовой культуры;
- проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих инициатив: разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, участие в мероприятиях различного уровня и масштаба (фестивалей, художественных и традиционных праздников, выставок, экскурсий, создание ремесленнических туристических продуктов), организация и проведение мастер-классов,

практических занятий с целью популяризации декоративно-прикладного искусства и ремесел и поддержки творческих инициатив;

- создание различных кружков, способствующих приобщению к культурному наследию;

- участие в грантовой и проектной деятельности;

- развитие туристской деятельности, в том числе:

- 1) продвижение туристских продуктов, созданных в Красногорском районе и Удмуртской Республике;

- 2) разработка вне музейных экскурсионных программ и экскурсионных маршрутов;

- 3) участие в разработке программ, проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Красногорском районе и Удмуртской Республике;

- 4) развитие межрегиональных и международных контактов в сфере туризма и обмена изделиями декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел и промыслов, сувенирной продукцией.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания учреждения. Учреждение вправе получать спонсорскую и благотворительную помощь, а также добровольные пожертвования.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Учреждения);

- издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Учреждения, распространение информации о мероприятиях и проектах, поддержанных и (или) проведенных Учреждением;

- предоставление права на использование имени, символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством;

- прокат произведений декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства, изделий утилитарно-бытового назначения, фото-, видео - материалов из фондов Учреждения с целью организации экспозиций и выставок;

- изготовление, приобретение и реализация изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства, художественных ремесел, одежды в национальном стиле, изделий из природных материалов, национальных музыкальных инструментов, сувенирной продукции;

- проведение мероприятий событийного туризма;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- проведение культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, мастер-классов, творческих кружков;

- услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопированию, сканированию экспонатов и документов из фондов Учреждения;

- осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям деятельности учреждения культуры;

- изготовление и реализация печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции с использованием логотипа, наименования и изображения Учреждения, предметов и коллекций Учреждения (буклеты, каталоги, открытки, плакаты, календари, пакеты, значки и т.п.).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься на основании лицензии.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает и утверждает самостоятельно, согласовывает с Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Красногорский район».

2.10. При организации платных мероприятий Учреждение вправе устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.11. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 число текущего года остаются в распоряжении Учреждения и используются в следующем финансовом году, согласно утвержденной смете доходов и расходов.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные предметы, музейные коллекции, архивные документы (которые в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации), являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.3. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе учреждения не допускается.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, включаются в перечень особо ценного движимого имущества Музея, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение хранит, использует музейные фонды и архивные документы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.9. В случае ликвидации Учреждения музейные фонды передаются в другие музеи в порядке, установленном федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

3.11. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.12. Музейные предметы, музейные коллекции и иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации, включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Красногорский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Устава.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования Красногорский район и иных бюджетов;

- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

4.10. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования Красногорский район особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.1) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда муниципального образования Красногорский район, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

6) принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорскую и благотворительную помощь, целевые средства, доходы от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления;

7) осуществлять добровольные пожертвования и благотворительную помощь физическим лицам от приносящей доход деятельности;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования Красногорский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Красногорский район;

8) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 13) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования Красногорский район недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;
- 13.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 15) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

19) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора муниципального учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за превышение предельно допустимых значений кредиторской задолженности, установленной Учредителем Учреждения.

7.7. Директор Учреждения самостоятельно утверждает стоимость платных услуг.

7.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования Красногорский район. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 14 л

Директор МБУК «Красногорский
районный музейно-ремесленный
туристический центр»

Е.В. Скобкарева

